



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa ubezpieczenia Gminy-Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowego oraz ubezpieczeń komunikacyjnych

Znak sprawy: WZP.271.1.104.2018/AS

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Płock, październik 2018 roku

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina–Miasto Płock
Urząd Miasta Płocka
Stary Rynek 1, 09-400 Płock

REGON 611016086

NIP 774 31 35 712

fax 24 367 15 98

e-mail: przetargi@plock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30,

nr konta bankowego: 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Kompleksowa usługa ubezpieczenia Gminy-Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowego oraz ubezpieczeń komunikacyjnych.**
2. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”. Natomiast w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na trzy Części, dwie Części lub na jedną wybraną Część wyceniając osobno każdą Część.
7. Podział zamówienia na Części ma ten skutek, że każdą Część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający **przewiduje dla Części 1 zamówienia** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp do wartości **12%** zamówienia podstawowego na warunkach i zakresie przewidzianym w zamówieniu podstawowym.
12. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
14. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.). Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte, umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 5. Rozdziału XI SIWZ, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastosowanie mają postanowienia Rozdziału XVIII SIWZ.

16. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 917 ze zm.) osób do realizacji zamówienia.

18. Opisy przedmiotów zamówienia wszystkich Części zostały przygotowane bez zastosowania dialogu technicznego.

19. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **Kompleksowa usługa ubezpieczenia Gminy-Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowego oraz ubezpieczeń komunikacyjnych.**

CPV - 66515000-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty; CPV - 66515400-7 – Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów; CPV - 66516000-0 – Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej; CPV - 66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków; CPV: 66514110-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy Części zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia dla Części 1 - Ubezpieczenie mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk wraz z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia są następujące ubezpieczenia:

- 1) mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia tzw. odpowiedzialności cywilnej ogólnej,
- 4) następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
- 5) obiektów mostowych – mostu Legionów Józefa Piłsudskiego w Płocku i mostu Solidarności w Płocku.

Dokumentacja do Części 1, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia, została zawarta w Załącznikach do SIWZ odpowiednio wg numeracji od Załącznika nr 1 do Załącznika nr 1.4. wymienionych w Rozdziale XIX SIWZ.

3.2. Przedmiotem zamówienia dla **Części 2** jest Nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Gminy–Miasto Płock i jednostek organizacyjnych Gminy.

Dokumentacja do Części 2, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia, została zawarta w Załącznikach do SIWZ odpowiednio wg numeracji od Załącznika nr 2 do Załącznika nr 2.4. wymienionych w Rozdziale XIX SIWZ.

3.3. Przedmiotem zamówienia dla **Części 3** – Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów Gminy–Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy są następujące ubezpieczenia:

- 1) ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone w związku z ruchem tych pojazdów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody wyrządzone w ruchu zagranicznym;
- 2) ubezpieczenie autocasco pojazdów mechanicznych – w ruchu i podczas postoju (AC) oraz od kradzieży (KR);
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW);
- 4) ubezpieczenie Assistance (ASS).

Dokumentacja do Części 3, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia została zawarta w Załącznikach do SIWZ odpowiednio wg numeracji od Załącznika nr 3 do Załącznika nr 3.3. wymienionych w Rozdziale XIX SIWZ.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane:

- A) Część 1: 24 miesiące, od dnia 01 marca 2019 r. do dnia 28 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem że dla Elementu V oraz V.1) zgodnie Załącznikiem nr 1 do SIWZ, ochrona będzie świadczona w okresie 23 miesięcy tj. od dnia 30.03.2019 r. do dnia 28 lutego 2021 r. Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji, które umożliwi jednokrotne przedłużenie terminu wykonania zamówienia na kolejny 12-miesięczny okres, tj. od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r. na warunkach i w zakresie określonym w Umowie oraz w integralnych Załącznikach do Umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1.3 do SIWZ).
- B) Część 2: 24 miesiące, od dnia 01 marca 2019 r. do dnia 28 lutego 2021 r.; Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji, które umożliwi jednokrotne przedłużenie terminu wykonania zamówienia na kolejny 12-miesięczny okres, tj. od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r. na warunkach i w zakresie określonym w Umowie oraz w integralnych Załącznikach do Umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.3 do SIWZ).
- C) Część 3: 26 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 28 lutego 2021 r. Zamawiający będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji, które umożliwi jednokrotne przedłużenie terminu wykonania zamówienia na kolejny 12-miesięczny okres, tj. od 01.03.2021 r. do 28.02.2022 r. na warunkach i w zakresie określonym w Umowie oraz w integralnych Załącznikach do Umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.** Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, tj. przesłanki obligatoryjne.
 - 1.2.** Nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp tj. przesłanka fakultatywna.
 - 1.3.** Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1., tj. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U.

2018 r. poz. 999 ze zm.). W przypadku gdy rozpoczęli działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 1996 r. poz. 1162 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem ciągłości, w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców powinien spełnić powyższe warunki.
3. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.
4. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) – forma składania JEDZ opisana w pkt 10.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **punkcie 8** niniejszego Rozdziału SIWZ.
4. Zamawiający może, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców. Wraz z powyższym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Wykaz dokumentów, do złożenia których wezwany zostanie Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za **najkorzystniejszą**:
UWAGA: (dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 6.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2018 r. poz. 999 ze zm.). W przypadku gdy rozpoczęli działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. 1996 r. poz. 1162 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z zachowaniem ciągłości, w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży:

6.2.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp);

6.2.4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy Pzp);

UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2.3 – 8.2.4, zaleca się sporządzić zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt 8.2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) o którym mowa w pkt 8.2.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

6.3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.2.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt 8.3.1. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

Wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu, art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8. Inne dokumenty /dołączane do oferty/.

- 1) Dowód wniesienia wadium – jeżeli zostało wniesione w innej formie niż pieniężna.
- 2) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Forma JEDZ

JEDZ należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna, na adres e-mail (maksymalny rozmiar wiadomości - **15 MB**): **przetargi@plock.eu** zgodnie z zasadami:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:
.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc **dokument elektroniczny**. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie **formatu .pdf**.
- 3) Zaleca się, aby **nazwa pliku** zawierającego JEDZ składała się z oddzielonych myślnikami:
 - a) określenia „JEDZ”,
 - b) znak postępowania (określonego w Rozdziale II pkt 3),
 - c) skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - d) numeru kolejnego pliku JEDZ dla wniosku (jeśli składanych jest więcej niż 1 oświadczenie JEDZ)
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej , przy czym zaleca się używanie **formatu PadES**.
- 5) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. Opatrzony **hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji opensource (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia **7-Zip**.
- 6) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu** do pliku JEDZ w treści swojego wniosku o 13 dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ , a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść wniosku może zawierać, jeśli jest to niezbędne,

również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 7) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania wniosku**.
- 8) **W tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:
 - a) znak postępowania (określonego w Rozdziale II pkt 3),
 - b) nazwę postępowania,
 - c) skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
- 9) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- 10) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 11) Złożenie JEDZ wraz z wnioskiem **na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 12) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu przy użyciu danych Zamawiającego wskazanych w Rozdziale I SIWZ, lub
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.) na adres: przetargi@plock.eu.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formach określonych w pkt 1 niniejszego Rozdziału, przy czym Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w szczególności drogą elektroniczną wraz z pytaniami wersji edytowalnej.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.plock.eu bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.plock.eu.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje na stronie internetowej www.plock.eu.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców przed złożeniem ofert.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych - Agnieszka Szatkowska - Wydział Zamówień Publicznych,
tel. 24 367 16 16.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium dla:
 - 1.1. Części I w wysokości – 35.000,00 zł;
 - 1.2. Części II w wysokości – 2.500,00 zł;
 - 1.3. Części III w wysokości – 10.000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz.110 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza (przelewu bankowego) należy wnieść na rachunek Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, Oddział Finansowo-Księgowy, PKO Bank Polski S.A. Nr 85 1020 3974 0000 5002 0177 9982 z dopiskiem „Wadium do postępowania - Nr sprawy: WZP.271.1.104.2018/AS.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 b ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie **oryginału**.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza Ofertowego i Formularza Cenowego. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta o treści niezgodnej z SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na trzy Części, dwie Części lub na jedną wybraną Część. Składając oferty na dwie lub trzy Części Wykonawca winien wycenić każdą część osobno.
3. Przez ofertę Zamawiający rozumie złożenie przez Wykonawcę łącznie Formularza Ofertowego oraz Formularza Cenowego.
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący odpowiednio:
 - a) Załącznik nr 1.1. do SIWZ – dla Części 1;
 - b) Załącznik nr 2.1 do SIWZ - dla Części 2;
 - c) Załącznik nr 3.1 do SIWZ - dla Części 3;
 - 3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący odpowiednio:
 - a) Załącznik nr 1.2. do SIWZ - dla Części 1;
 - b) Załącznik nr 2.2 do SIWZ - dla Części 2;
 - c) Załącznik nr 3.2 do SIWZ - dla Części 3.
 - 3.3. Poza Formularzem Ofertowym i Cenowym zgodnie z postanowieniami powyżej lub też własnym formularzem Wykonawcy, odpowiadającym warunkom SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3.3.1. Potwierdzenie wniesienia wadium zgodnie z pkt 7 Rozdziału IX SIWZ,
 - 3.3.2. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – zgodnie z instrukcją z punktu 11. Rozdziału XI SIWZ.
 - 3.3.3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeśli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy) lub pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej.

3.3.4. Ogólne warunki ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie ryzyk będących przedmiotem części zamówienia, której składana oferta dotyczy.

- 4.** Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

4.1. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, co uniemożliwi dekomplementację oferty, strony kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty, oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z pieczętą imienną i opieczętowane pieczęcią Wykonawcy.

4.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być wyraźnie oznaczone i parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

- 5.** Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Gmina–Miasto Płock
pl. Stary Rynek 1,
09-400 Płock**

Oferta

w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn.:

Kompleksowa usługa ubezpieczenia Gminy-Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowego oraz ubezpieczeń komunikacyjnych.

Część

Nie otwierać przed dniemdo godziny

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 6.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 7.** Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Płocka, 09-400 Płock, Stary Rynek 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3) – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1, do dnia **26 listopada 2018 roku** do godz. **12.00**.
- W przypadku przesłania oferty decyduje data jej doręczenia. Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona bez otwierania w terminie określonym w ustawie Pzp.
- 2.** Otwarcie ofert nastąpi **26 listopada 2018 roku** o godz. **12.30** w Urzędzie Miasta Płocka, Stary Rynek 1 w Płocku, pokój nr B 125.
- 3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
5. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto (tożsama z netto) za wykonanie zamówienia. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego usługa ubezpieczenia jest zwolniona z VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) - art. 43 ust. 1 pkt 37).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.) Tym samym Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytą realizacją zamówienia w wymaganym terminie.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich, liczbą i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem groszy).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w odpowiednich załącznikach SIWZ – wzór Umowy tj.
 - a) Załącznik nr 1.3 do SIWZ – Wzór Umowy do Części 1.
 - b) Załącznik nr 2.3 do SIWZ – Wzór Umowy do Części 2.
 - c) Załącznik nr 3.3 do SIWZ – Wzór Umowy do części 3.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria mające zastosowanie do Części I, do Części II, do Części III:

Oferta najkorzystniejsza = Kryterium A + Kryterium B

Gdzie:

A. Cena łączna ubezpieczenia / składka – waga kryterium 85%

B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – waga kryterium 15%

Kryterium A. Cena łączna ubezpieczenia, tj. suma składek za wszystkie ubezpieczenia, obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym, sporządzonym przez Wykonawcę ściśle na podstawie wzoru, stanowiącego odpowiednio:

- Załącznik nr 1.2 do SIWZ – do Części 1.
- Załącznik nr 2.2 do SIWZ – do Części 2.
- Załącznik nr 3.2 do SIWZ – do Części 3.

$$\text{Cena Oferty} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cenę oferty ocenianej}} \times 85 \% \times 100$$

W kryterium A. „Cena łączna ubezpieczenia” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **85 pkt.**

Kryterium B. Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) – w ramach oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę rozszerzonej ochrony ubezpieczeniowej na podstawie klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) przypisanych do każdej z Części Zamówienia. Treść klauzul/postanowień dodatkowych (fakultatywnych) zostały wskazane w Formularzach Cenowych stanowiących odpowiednio:

Załącznik nr 1.2 do SIWZ – do Części 1.

Załącznik nr 2.2 do SIWZ – do Części 2.

Załącznik nr 3.2 do SIWZ – do Części 3.

Za akceptację klauzul fakultatywnych Wykonawca otrzyma przewidzianą liczbę punktów zgodnie z Formularzem Cenowym.

W kryterium B. „Postanowienia dodatkowe (fakultatywne)” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **15 pkt.**

Akceptacja klauzul lub klauzuli fakultatywnej lub brak akceptacji klauzul lub klauzuli fakultatywnej, Wykonawca wskazuje zgodnie z Formularzem Cenowym odpowiednio dla każdej Części zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w odpowiedniej kolumnie w Formularzu Cenowym żadnego wyboru poprzez wybór 'TAK' lub 'NIE', Zamawiający uzna to za brak akceptacji klauzul lub klauzuli fakultatywnej i przyzna 0 (słownie: zero) punktów.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 9 SIWZ. Obliczenia punktacji będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty będą liczone dla każdej Części odrębnie.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeśli zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostało przekazane w inny sposób. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy Umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastosuje art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim Umowę na warunkach określonych we wzorze Umowy (odpowiednio dla każdej Części: Załącznik nr 1.3 do SIWZ, Załącznik nr 2.3 do SIWZ, Załącznik nr 3.3 do SIWZ).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w Umowie zmian w niej przewidzianych (odpowiednio dla każdej Części: Załącznik nr 1.3 do SIWZ, Załącznik nr 2.3 do SIWZ, Załącznik nr 3.3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są to:
 - 2.1 odwołanie;
 - 2.2 skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
2. dane inspektora ochrony danych osobowych Gminy Miasto Płock e-mail - i.od@plock.eu,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **Kompleksowa usługa ubezpieczenia Gminy-Miasto Płock oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowego oraz ubezpieczeń komunikacyjnych,**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

• **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

• **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE POUFNE

1. Zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SIWZ dotyczące informacji poufnych).
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów wybrany przez Zamawiającego:
 - 2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru;
 - 2.2 przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę;
 - 2.3 pocztą elektroniczną.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

ROZDZIAŁ XIX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik nr 1 – Część 1. - Opis przedmiotu zamówienia
 - 1.1. Załącznik 1.A - Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia
 - 1.2. Załącznik nr 1.B Opis Obiektów Mostowych
 - 1.3. Załącznik nr 1.C Szkodowość od dnia 01.03.2016 r.
 - 1.4. Załącznik nr 1.D Wykaz jednostek podległych Gminie-Miasto Płock
 - 1.5. Załącznik nr 1.E Wykaz i Opis nieruchomości i zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych
2. Załącznik nr 1.1. - Część 1. – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 1.2. - Część 1. – Formularz Cenowy
4. Załącznik nr 1.3. - Część 1. – Wzór Umowy
5. Załącznik nr 2 – Część 2. - Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 2.1. - Część 2. – Formularz Ofertowy
7. Załącznik nr 2.2. - Część 2. – Formularz Cenowy
8. Załącznik nr 2.3. - Część 2. – Wzór Umowy
9. Załącznik nr 3 – Część 3. - Opis przedmiotu zamówienia
 - 9.1. Załącznik nr 3.A Wykaz pojazdów i ryzyk.
 - 9.2. Załącznik nr 3.B (a,b) Zaświadczenie szkodowe wraz z wykazem szkód
 - 9.3. Załącznik nr 3.C (a,b) Zaświadczenie szkodowe pozostałe
10. Załącznik nr 3.1. - Część 3. – Formularz Ofertowy
11. Załącznik nr 3.2. - Część 3 – Formularz Cenowy
12. Załącznik nr 3.3. - Część 3. – Wzór Umowy
13. Załącznik nr 4 – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Z up. Prezydenta Miasta Płocka
Magdalena Kucharska

Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych
ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 15.10.2018 roku